

国際ロータリー第 2520 地区 2017-2018 年度



グローバル補助金地区 DDF 申請書

クラブ名 _____ ロータリークラブ _____

1. プロジェクト名：【 _____ 】

実施場所： _____

該当分野： _____

相手国 : 地区 _____ クラブ名 _____

代表連絡者名 _____ ロータリーID _____

(相手国の DDF 使用の場合は地区財団委員長名及びロータリー ID を併記)

地区財団委員長名 _____ ロータリーID _____

担当区分：実施国側 (実施地国が望ましい) (地区 _____、クラブ _____)

援助国側 (地区 _____、クラブ _____)

(実施国側の場合) 受益者 _____ 該当者数 _____

開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 終了予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. プロジェクトの概要

3. プロジェクトにおけるロータリアンの参加状況(資金面以外)を記述してください。

4. プロジェクト連絡担当者・・・プロジェクト委員となるロータリアンを 3名記載してください。
(e-mail アドレスは必ずご記入願います)

代表連絡担当者名 _____ ロータリーID _____

電話 _____ FAX _____ e-mail _____

プロジェクト委員名 _____ ロータリーID _____

電話 _____ FAX _____ e-mail _____

プロジェクト委員名 _____ ロータリーID _____

電話 _____ FAX _____ e-mail _____

注 上記記名者は RI 本部ホームページに必ず 1 回はアクセスし認証を得ておいてください。

5. 承認 — 本プロジェクトに関与するロータリークラブは、地区ロータリー財団委員会に対し、プロジェクトの活動内容に責任を持ち、報告する義務があります。申請者が署名することによってその責任を理解し、承認したことになります。また本申請書のすべての記載事項が真実で正確であることを確認することになります。（MOUの提出、と補助金管理セミナー出席が義務です）

又、本申請開始後に申請書の写し（E-mail 可）を地区財団委員長宛提出してください、最終承認は本申請書上オンラインで行ないます。（実施地のDRFC承認後に）

6. 予算 — プロジェクト全体のすべての項目を含む予算書を作成してください。

予算書（明細）及び個別見積書（支払先明記）を別添付すること。

プロジェクト総額	_____	\$
相手国供出額 DDF	_____	\$（地区名）
相手国供出額 現金	_____	\$（クラブ等名）
クラブ供出額 現金	_____	\$（単なる援助で0供出は認めない）
その他 現金	_____	\$
DDF 申請額	_____	\$

ロータリークラブ会長殿

私は、ここにグローバル補助金プロジェクト人道分野のプロジェクト：【_____】に

地区活動資金(DDF) _____ \$を使用することを確認いたします。

地区財団委員長 小野寺 則雄 署名_____ 日付_____

地区ガバナー 藤崎 三郎助 署名_____ 日付_____
エレクト 田中 堯史

RI 第 2520 地区財団委員会御中

私は _____ ロータリークラブ会長として、ここに当クラブの活動として本プログラムを実施する旨決定したことを確認いたします。

氏名 _____ 署名 _____ 日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*本書式の 1～6 までの必要事項をワード文書として入力し、e メール添付書類にて、ガバナー事務所宛てに送信してください。

国際ロータリー第 2520 地区 ガバナー事務所

email : ri2520-17-18@wing.ocn.ne.jp

〒980-0014 仙台市青葉区本町 1-1-8 第一日本オフィスビル 8 階

Tel:022-224-0151 Fax: 022-224-0152