

RLIについて

The Rotary Leadership Institute

RLI日本支部地区代表ファシリテーター
RID2520 菅原 裕典



I: RLIって何？

2

今、ここに世界中に
37,000もの支店がある
大会社がありますが、
社内規定で支店長の任期が
一年と決められています。

3

どうです皆さん、こんな組織が常に好成績を上げることはできるでしょうか。

新支店長が全員リーダーシップを発揮してバトンタッチし続けることができるでしょうか。

これは大変なことです。

4

この問題の解決策は二つ、

1 支店長の任期を長くするか

2 新支店長たちにリーダーシップを身につけてもらうかです

※2008年開催のリネットRLI本部委員長による
のファシリテーター研修での出だしのお話です。

5



ロータリークラブ定款

第11条
理事および役員及び委員会

第5節—役員選挙

b) 会長の任期

7月1日に就任し、**一年間**

6



ビチャイ・ラタクル元RI会長の言葉

ロータリーのリーダーは変わりますが、

ロータリーのリーダーシップは
変わることなく
継承されていかなければなりません。

8

R L I とは

- 草の根的な指導者養成プログラム
- 質の高いリーダーシップ研修を通して、ロータリークラブの活性化を目指す
- 参加型・双方向型の討議により、参加者の理解を深め、モチベーションを高める

9

RLIの目指す成果

- ① ロータリアンとしての成長
- ② ロータリー観の確立
- ③ クラブ/地区・リーダーの育成

10



II: ファシリテーションとは

12

RLIの研修スタイルは ファシリテーション

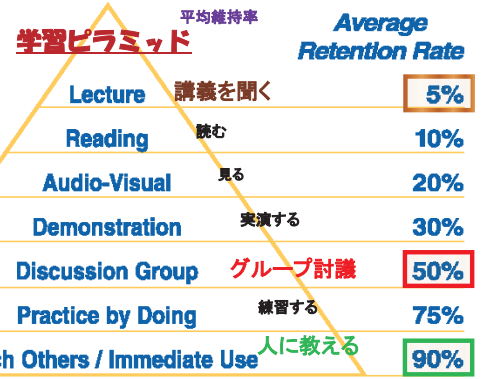
講演型
↕
参加型

でなく

Learning Pyramid

National Training Laboratories
Bethel, Maine

Instructional
↑
Teaching



最も効率的に学び、それを維持する学習の仕方は？

日本のファシリテーションの現状

アメリカ

ファシリテーションの概念が
定着している

日本

会議効率化のノウハウとして紹介

アメリカでのファシリテーションの歴史①

1960年代

- ・グループ体験による学習技法として誕生
- ・コミュニティの問題を話し合う技法
ワークショップや
ファシリテーションが体系化

アメリカでのファシリテーションの歴史②

1970年代頃 ビジネス分野に応用

- ・会議を効率的に進める方法として開発、
- ・さらに現場主導型の業務改革法に応用

➡ 専門技能として認知
重要な会議にファシリテーター配置
支援型リーダーの在り方に関心

問題解決と合意形成の在り方

従来のリーダー：
組織のトップがリーダーシップを発揮して問題解決、
つまりトップが決定し、命令をする。



環境変化し複雑化した現代では：
一人ひとりがなすべきことを考え、関係する人々を巻き込み、
合意形成の上で、連携して組織を動かすべき。

その技術がファシリテーション

ティーチングとコーチング

ティーチング

- 自分の知識や経験を教えることによる
- まったく知識や経験のない人には有効

コーチング

- 質問のやり取りから、相手の中にある答えを引き出す
- 相手自身の気づきによる成長
- 自身の目標、長期的視点での行動

19

コーチングとファシリテーション

コーチング

- 個人への働きかけ(1対1)
- コーチも当事者

ファシリテーション

- 個人と組織への働きかけ(集団)
- ファシリテーターは中立な立場

20

ファシリテーションの効果

- 「 **組織の活性化** 」
- 「 **組織の変革** 」
- 「 **個人の成長** 」
- 「 **個人の行動の変化** 」

21

Ⅲ. ファシリテーターとは

22

他のリーダーとの違い

- **講演の演者**
- **活動のリーダー(推進者)**
- **会合の司会**
- **ファシリテーター**

23

ファシリテーターは進行役

- 参加者に知ってもらいたいことを一方的に教えるのではない。
- 参加者が学ぼうとする意欲を手助けして、学習を促進する進行役

24

つまり ファシリテーターとは

- 参加者の状況を見ながら
- 参加者が自分の理解としての本質を学ぶよう
- 健全で効果的な話し合いを進行させる人

25

だから
課題解決の当事者でなくていい

ファシリテーターは、課題について最も詳しい知識を持っている人間でなくていい。

実際に課題を解決するのは参加者たち。

ファシリテーターは、参加者が本気になって考えるための、道筋を整える役割。

26

ファシリテーターの仕事

- ① 参加者の発言を引き出す
- ② 場をコントロールする
- ③ 会議を活性化し、デザインする
- ④ 意見の集約・整理を行う
- ⑤ 会議のゴールへ導く

27

ファシリテーターの基本姿勢

- ① シャベリ過ぎない
～参加者中心で全員に話してもらう
- ② 発言できる雰囲気をつくる
～参加者に身構えさせない
- ③ 否定的・消極的な言葉は控える
～参加者の発言や価値観を尊重する
- ④ 問題の解答を教えようとするしない
～解決するのは参加者に任せる

28

話す割合の目途

ファシリテーター 10%
参加者 90%

さらに望ましいのは

ファシリテーター から



ファシリタティブ・リーダー へ

29

ファシリテーターの最重要点

教えるのではなく、気付かせること

教えてもらったことは他人事だが、
自分で気付いたことは身に付く

30

